BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALC... ÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 61.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite Integral #4 de seguimiento # 17.

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11 : 00 AM

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sonia E Lozanda Gomez			X							Interventoria Consorcio SCLV	sel620322@gmail.com	3103626480	
Mario Javier Delgado Carvajo			X						X	Consorcio SCLV - Interventoria	maja.ava@gmail.com	3152124564	
Carlos Benavides M			X							Interventoria	maquinariasclv@outlook.com	3132110586	
Nury Mireya Albarracín Daza.			X							Interventoria Consorcio SCLV	sst1.Kennedy@outlook.com	3123230618	
José de C Cerqueira			X							Interventoria	cerqueirabocato@gmail.com	3014443947	
Maria Camila Ruiz Rey			X						X	XIE S A	mc.ambiental@gmail.com	3104574234	
Alejandro Roa H.			X						X	XIE SA	xiepocal22@gmail.com	3232900123	
Cristian Sabaraño			X							XIE	XIE-KENNEDY.RESIDENTE.2@GMAIL.COM	3028390593	
Sandra Pinto			X						X	XIE S A	xiesstsa@gmail.com	3208932075	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de Enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** G1

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Integral #1 de seguimiento # 19

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 Am

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Leonor Parra R			✓							Interventoría	secjalgrupo1.fdlk@gmail.com	3212614449	
Juan Restrepo Rojas			✓							Interventoría	kennedy@cal...	3003330006	
Andrés Mauricio Rojas Ll.			X						X	FDLK-Infraestructura	andresm.llano@gobierbobogotá.gov.co	3057039773	
Oswaldo Ladino Chaves			X						X	Interventoría	dir.viales@silcana.com.co	3103178077	
Juan Manuel Alba Rojas			X						X	Interventoría	juan.alba@...	3107671949	
Oscar Vargas		X							X	Contratista	oscar...@...	3102...	
Sebastián Salver 41									X	Contratista	sebastian...@...	3...	
Sergio Ariza									X	Contratista	sergio.ariza.ag@hotmail.com	3012...	
Daniel A. Alcántar R.									X	Contratista – Ric	daar1986@gmail.com	3105678644	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 61.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité integral #4 de seguimiento # 17.

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 Am

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniel Jairo Mejía Morales			X						X	XIE	danieljmejia [illegible]@hotmail.com	3204961707	
ELKIN ESTEBAN MORENO			X						X	XIE	xie.espptproy@gmail.com	3205762256	
Manuel Alejandro Morabel			X							XIE.	xie.directorproyecto [illegible]	3212144744	
Nelson Barrera			X						X	Vialidad	juanbrg@gmail.com	3134758018	
Pablo Augusto Castillo G			X							Cons. SCLV Interventoría	pablo.castillo@lavialidad.com	3117556026	
Jimena Collantes Leal			X						X	XIE.	jimena.collantes@hotmail.com	3138683203	
Jelly Mora Borbon			X							Interventoría	sca-jmora@sbcca.com.co	3118746000	
Karen Juliette Penates Ramirez.			X							Consorcio SCLV	u233sclvkennedy@outlook.com	3143258729	
Angeli Cunel Acosta			X							Consorcio SCLV	u233sclvkennedy@outlook.com	3227401898	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 26 de enero de 2023. **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** (61).

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite integral #4 de seguimiento #17.

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 Am.

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ANGIE MILENA MEDINA G.			X							CONTRATISTA XE.	XESOCIAL@OUTLOOK	3102804420	A. MILENA M.
Francisco J. Cervantes			X							Interventoria	Ceseingenieria@gmail.com	3153395071	F Cervantes
Maerthe Gonzalez Celis			X							Esp. Pav Contratista XE	gonzalezmm98@gmail	3125849053	
Hilén Agamez C			X							Contratista XIE	milen.agamez@outlook.com	3138960948	
Jorge E. Tamayo M.			X							Interventoria Cons.SCLV	Kennedy.financiero@gmail.com	317.441097	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio al comité de Integral No 4 de seguimiento No 17, a las 8:05 am, con la asistencia del Contratista de Obra XIE S.A - GRUPO 1 y la Interventoría Consorcio SCLV.

La Interventoría Inicia dando lectura del estado de los compromisos que se pactaron en comités anteriores:

- Los especialistas de Pavimentos de interventoría y contratista se reunieran paralelamente para revisar la definición de la estructura del pavimento a implementar, además de revisar como quedara estipulado el plan de inspección de ensayos de los mismos.
  El contratista espera que esta mesa de trabajo quede definido

- El contratista no realizo la entrega de las secciones trasversales, diseños ajustados y cantidades de diseño geométrico. El contratista se compromete a radicar el 27 de enero de 2023, compromiso reprogramado.
  El contratista indica que se había realizado una mesa de trabajo con el especialista, logrando atender unas observaciones. Con su especialista de diseño geométrico se integró la parte hidráulica, pavimentos y urbanismo.

- El contratista no ha realizado la entrega de cantidades y los diseños definitivos de Espacio público y urbanismo. El contratista se compromete a realizar la entrega definitiva el 27 de enero de 2023, compromiso reprogramado.
  El contratista indica que su especialista de urbanismo se comprometió a hacer la entrega de realizar una entrega de la actualización, pero la Interventoría indica que a la fecha no lo han hecho.
  SE pacta mesa de trabajo para el 28 de enero de 2023.

- El contratista no ha radicado los APUS No previstos. El contratista solicita una mesa de trabajo a la interventoría, se pacta mesa de trabajo para el 27 de enero de 2023 a las 14 horas, con el fin de que estos queden definidos.

- El contratista al no Radicar el punto anterior, no ha remitido tampoco el balance de mayores y menores, el contratista se compromete a radicar el 28 de enero de 2023, compromiso reprogramado.

- El contratista no ha radicado a la Interventoría el Cronograma de redes húmedas. El contratista indica que está a la espera de unos conceptos técnicos y el 26 de enero de 2023 radicara.

- El contratista no ha radicado el PAC actualizado a la fecha. Se reprograma y el contratista se compromete a realizar la radicación de este el 28 de enero de 2023.

- El contratista no cuenta con el cronograma de fase de ejecución aprobado, de ser aprobado por la Interventoría, se deberán actualizar los informes mensuales y semanales con los avances físicos y financieros reales. Se pacta actualización de los mismos para el 26 de enero de 2023
- En cuanto al Informe mensual No.4 el contratista radico a la Interventoría el informe del componente ambiental, forestal y gestión social.

- El FDLK indica que se requiere se indique cuanto se estima cobrar para los meses de diciembre y enero. El contratista indica que tiene un estimado, pero no ha montado el Informe de obligaciones y las actas de pago. El FDLK requiere se vaya trabajando en esa tarea.

- Plan de inspección de ensayos el contratista lo radico el día 25 de enero de 2023, la interventoría indica que está en revisión y el 30 de diciembre de 2023 se dará respuesta.

- Se solicitó al contratista la actualización de la metafísica del contrato, el contratista indica que radicara el 28 de enero de 2023.

- El FDLK solicita al contratista se radique un informe ejecutivo donde se evidencie el estado del contrato física y financieramente. Este debe ser radicado el 28 de enero de 2023.

- El FDLK solicita que en los informes semanales se reporte CIV por CIV los avances y la fecha de aprobación del COI.

COMPONENTES

AMBIENTAL

La interventoría indica al contratista que se debe llevar trazabilidad de cada uno de los viajes que se realicen de GCR y RCD, entregando semana a semana lo recibos de los mismos.
Por otra parte, se indica al contratista que no podrá hacer una nueva solicitud de fresado a patios IDU, hasta que no se agote el material anteriormente solicitado. Cuanto se agote y se termine este material se solicitará la certificación al IDU y esta deberá estar anexa en el informe mensual.

El FDLK indico que se realizará una capacitación con los residentes ambientales por parte de Secretaria de Gobierno, está pendiente por confirmar la fecha y hora.

Informe semanal: Radicado por el contratista y aprobado.
Informe Mensual: Radicado por el contratista, en revisión de Interventoría.

Calificación: 100%

MAQUINARIA Y EQUIPO

La Interventoría indica que el contratista tiene pendiente la radicación de los formatos de abastecimiento, mantenimiento, traslado y demás puesto que afectan la calificación semanal.

GESTIÓN SOCIAL

La Interventoría indica que se debe hacer una revisión al programa de información a la comunidad, puesto que no se están cumpliendo las fechas de ejecución de los CIV. Se está desinformando a la comunidad, menciona la Interventoría.

Se le solicita al contratista no realizar actas de vecindad sin antes tener la programación y fechas de intervención de frentes de obra.

Se solicita al componente Forestal no divulgar volantes sin antes realizar la respectiva revisión el componente de gestión social.

Informe semanal: Radicado por el contratista y aprobado.
Informe Mensual: Radicado por el contratista, en revisión de Interventoría.

Calificación: 90%

La Interventoría indica que la calificación es base a la calidad y cumplimiento, en cuanto a calidad en la presentación de la reunión se hicieron observaciones desde el 13 de enero de 2023 y al 17 de enero de 2023 no se habían atendido. En cuanto a cumplimiento se citó al contratista para realizar mesa de trabajo para la revisión de estas puesto que se debía remitir la presentación al FDLK, pero se entregó tarde. La excusa del contratista es que no contaba con internet, pero la Interventoría indica que no es excusa para no cumplir con las obligaciones.

FORESTAL

El contratista manifiesta que se presentaron dos estrategias, una donde se presentaron todos los árboles para que SDA diera el permiso, en este radicado se identificaron dos árboles que estaban muertos para darles celeridad, además se presentó la solicitud por separado de estos dos árboles y ya fueron retirados.

Es decir que se tienen siete árboles, dos que son retirados porque están muertos sobre la vía publica, cuatro que no pudieron ser eliminados porque los ampara un decreto, es decir que solo queda uno. El FDLK requiere los radicados, para revisar en qué estado este requerimiento.

Informe semanal: Radicado por el contratista y aprobado por interventoría.
Informe Mensual: Radicado por el contratista y aprobado por interventoría.

SST

La Interventoría indica que a la fecha el contratista no cuenta con el personal suficiente para cubrir los 5 frentes de obra. Ya que con el personal que se tiene a la fecha y en los recorridos que se han efectuado, se evidencia que el contratista no está interviniendo los frentes a tiempo si no que están trasladándose de CIV

a CIV donde se estén ejecutando actividades. Se hace la salvedad puesto que el contratista cuando haga la apertura de nuevos frentes va a requerir el ingreso de nuevo personal.

En cuanto a los documentos de ingreso se ha venido trabajando con la residente del contratista, pero se solita que se envié la documentación oportunamente y no cuando ya el personal este en obra, se recuerda que el personal de ingreso nuevo no podrá entrar a obra sin antes ser aprobado. Se reitera al contratista que las interventorías tienen 5 días para revisar los documentos de ingreso, documentos que deben estar completos. Además, la aprobación del Informe mensual está sujeta a estos documentos.

El contratista indica que si es bien es cierto que se deben presentar los documentos de ingreso del personal, no podrá presentar el formato de inducción con la fecha de remisión de dichos documentos, puesto que esta solo se hace al momento de ingresar.

La Interventoría indica que son temas administrativos del contratista que deben estar al día, puesto que generan atrasos.

Informe semanal: Radicado por el contratista y aprobado.
Informe Mensual: Sin radicar, el contratista indica que radicara el día de mañana.

Calificación: 100%

TÉCNICO

La Interventoría índica que se está trabajando

- Prioridad 24: está a nivel de estabilizado
- Prioridad 25 está a nivel de geocelda y estabilizado.
- Prioridades 28 y 29: con cerramiento, pero sin obra. El contratista indica que ya inicio la excavación en prioridad 29 y la prioridad iniciara actividades el 28 de enero de 2023.

La interventoría indica que los frentes de obra deben ser independientes, deben contar con su personal y equipo independiente como se ha reiterado.

- Prioridades 21 y 22: iniciaron excavaciones e instalaron geocelda.

El FDLK pregunta al contratista cuando llegan los monoblocks ya que las prioridades 24 y 25 están a nivel de estabilizado, el contratista indica que estos estarán llegando la segunda semana de febrero, pero se instalara cuando se conforme la vía como el espacio público para que no quede al desconfigure el monoblock, puesto que la imagen de la sección trasversal indica que se debe instalar según la altura después que se haga la estabilización de un lado, porque si se instala el monoblock y excava se verá afectada la estructura.

El contratista indica que seguirán actividades de la parte de redes, espacio público para no abandonar actividades en las prioridades 21 y 22. Se está trabajando en la radicación del PMT de espacio público, pero están trabajando en los arreglos de los sumideros existentes.

Informe semanal: En revisión de interventoría.
Informe Mensual: Sin radicar, el contratista radicara el informe mensual No. 4 el día de hoy con las actualizaciones.

Calificación: 87%

La calificación disminuyo porque el contratista no cuenta con el personal de trafico completo, eran alternos y ahora no se evidencia ninguno. En los CIV que tienen que dejar paso peatonal, se deja el broche abierto y esto boquea el paso peatonal. La Interventoría indica que lo hablado con SDM era que el personal no tendría que estar en estos broches permanentemente, pero cuando se requirieran debían estar allí. Siempre se reitera al contratista que se cierren los broches de obra.

Se recuerda al componente Técnico que la calificación semanal del PMT debe ser conciliada.

Por otra parte, se indica que los porcentajes de avance de la semana del grupo son:

Avance	%General	%Físico	%Financiero
Programado	7.79%	8.64%	6.10%
Ejecutado	2.89%	0.81%	9.00%
Adelanto/Atraso	**-4.90%**	**-7.83%**	**2.90%**

**De acuerdo con el cronograma aprobado el 27 de enero de 2023*

PAVIMENTOS

La Interventoría indica que de acuerdo con lo pacta en la mesa de trabajo con especialistas de pavimentos se pactó lo siguiente:

- Geotextil tejido T2400
- 15 cm de geocelda rellena con fresado
- Sello de 3 cm
- 30 cm de fresado estabilizado con Solid Soil y cemento al 5%.
- Encima 7 cm GCR Tipo NCH-19
- MD13 EN 5 cm

El especialista de Interventoría indica que con el 5% que esta establecido de cemento el modulo va hacer alto el espesor de 30 debería ser mejor, se propone dejar variable el % de cemento, tomado una muestra y

calculando el coeficiente estructural que el contratista que requiera. El contratista indica que se están haciendo pruebas con 3%, 4% y 5%.

Por otra parte, la interventoría comparo los precios unitarios de la MD13 con la MD10 (2018) del visor del IDU y la especificación es exactamente la misma. Se tomará el precio tope IDU de la MD10.

En cuanto al control de obra para la base estabilizada, como se van a basar en la resistencia a la compresión de esa base, se hará control de la humedad natural, granulometría y ensayos de resistencia a la compresión de ese material. Se plasmará con la especificación particular.
Los ensayos requeridos ya empezaran a realizar por parte del contratista.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesa de trabajo especialistas	XIE S.A	26-ene-23
2	Diseños integrados – Diseño geométrico	XIE S.A	27-ene-23
3	Mesa de trabajo Urbanismo – Propuesta de espacio público en concreto estampado	XIE S.A CONSORCIO SCLV	27-ene-23
4	NPS – Mesa de trabajo	XIE S.A	27-ene-23
5	Cantidades Balance mayores y menores	XIE S.A	28-ene-23
6	Cronograma Redes húmedas	XIE S.A	26-ene-23
7	Ajuste del PAC	XIE S.A	26-ene-23
8	Ajuste de informes mensuales	XIE S.A	26-ene-23
9	Informe ejecutivo para el FDLK	XIE S.A CONSORCIO SCLV	28-ene-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 26 de enero de 2023 Lugar de la próxima reunión: N/A